

УТВЕРЖДАЮ:

Министр здравоохранения
Свердловской области,

Председатель конкурсной комиссии
Министерства здравоохранения
Свердловской области



А.А. Карлов

2024 г.

ПРОГРАММА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
главного специалиста отдела организации медицинской помощи матерям и детям
Министерства здравоохранения Свердловской области
(старшая группа должностей категории «специалисты»)

Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) проводится конкурс на **замещение вакантной должности старшей группы должностей категории «специалисты» главный специалист отдела организации медицинской помощи матерям и детям.**

Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства, в разделе «Государственная служба» – «Конкурсы», а также в государственной информационной системе в области государственной службы в сети Интернет - «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система). В течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса осуществляется прием документов граждан (государственных гражданских служащих) для участия в конкурсе.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе после завершения приема документов организуется:

1) проверка достоверности сведений, представленных в документах гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227;

2) проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования;

3) информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы;

4

4) размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<http://minzdrav.midural.ru/>) и в Единой системе списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты), а также направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также в связи с ограничениями, связанными с поступлением на государственную гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы для участия в конкурсе лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе Конкурсная комиссия Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет:

1) оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании и квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Свердловской области, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.04.2021 № 897-п;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения (отказа в назначении) кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы в Министерстве.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства участника конкурса, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также положений должностного регламента по соответствующей должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Сообщение в письменной форме о результатах конкурса направляется кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единой системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства (<https://minzdrav.midural.ru>) в разделе «Государственная служба» - «Итоги конкурса» и в Единой системе (www.gossluzhba.gov.ru).

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Описание конкурсных процедур и методов оценки.

1. Тестирование

Тест состоит из 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется 50 минут для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Максимальный балл за выполнение тестирования – 6 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов по шестибальной шкале:

6 баллов (38 – 40 правильных ответов);

5 баллов (34 – 37 правильных ответов);

4 балла (31 – 33 правильных ответа);

3 балла (28 – 30 правильных ответов);

2 балла (16 – 27 правильных ответов);

1 балл (1 – 15 правильных ответов);

0 баллов (0 правильных ответов, или кандидат отказался от тестирования).

Кандидат, набравший менее 3 баллов (менее 70% правильных ответов), считается не прошедшим тестирование и не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

В случае неявки на тестирование кандидат не допускается до прохождения индивидуального собеседования.

Порядок прохождения тестирования

Тестирование осуществляется дистанционно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на образовательной платформе «Вебинар Технологии» путем входа по ссылке, которая будет направлена кандидатам на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, за 5 минут до начала тестирования.

После получения кандидатом письма и подтверждения электронной почты в системе «Вебинар Технологии» открывается окно «Запись на курс», в котором заполняется поле «ФИО». Затем нужно зайти в окно «Начать», после чего откроются вопросы теста.

Информация о результатах тестирования будет направлена кандидатам письменным уведомлением на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе, в день проведения тестирования.

По вопросам подключения для прохождения дистанционного тестирования необходимо обращаться по номеру телефона 8 (343) 278-57-36 (доб. 5041), Марина Вадимовна Савина.

2. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.

Индивидуальное собеседование оценивается по следующей шкале:

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

0 баллов – кандидат отказался отвечать на вопросы.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Перечень примерных вопросов и нормативных правовых актов, рекомендуемых для подготовки к тестированию и индивидуальному собеседованию, прилагается.

Дата и время проведения тестирования: 19 августа 2024 года в 10:00.

Дата и время проведения индивидуального собеседования: 23 августа 2024 года в 10:00.

Место проведения индивидуального собеседования: здание Министерства здравоохранения Свердловской области по адресу: ул. Вайнера, д. 34б, 221 кабинет.

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством электронной почты.

**Перечень примерных вопросов, рекомендуемых для подготовки
к тестированию и индивидуальному собеседованию**

1. Основы Конституционного строя Российской Федерации.
2. Система федеральных органов государственной власти.
3. Органы государственной власти Свердловской области и иные государственные органы Свердловской области.
4. Виды государственной службы Российской Федерации.
5. Государственный гражданский служащий: основные права и обязанности.
6. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации.
7. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
8. О противодействии коррупции.
9. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан государственным органом исполнительной власти.
10. Нормативно-правовое регулирование сферы охраны здоровья граждан.
11. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан.
12. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере обязательного медицинского страхования.
13. Приоритетные направления государственной политики в сфере совершенствования медицинской помощи матерям и детям.
14. Виды медицинской помощи.
15. Формы оказания медицинской помощи.
16. Качество медицинской помощи.
17. Условия оказания и сроки ожидания медицинской помощи.
18. Материнская, перинатальная, детская смертность (основные причины, показатели, методики вычисления).
19. Программа акушерского мониторинга (основные задачи, инструменты воздействия на основные показатели работы акушерско-гинекологической службы).
20. Региональный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи Свердловской области».
21. Медико-генетическое консультирование (роль в профилактике перинатальной и младенческой смертности).
22. Организация службы педиатрической помощи и акушерско-гинекологической помощи в Свердловской области (управленческие округа, уровни оказания медицинской помощи).
23. Система оценки качества педиатрической помощи и акушерско-гинекологической в учреждениях здравоохранения Свердловской области, способы повышения качества работы.
24. Федеральные порядки и стандарты оказания медицинской помощи матерям и детям.

Нормативно - правовые акты, рекомендуемые для подготовки к конкурсу

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
9. Устав Свердловской области.
10. Закон Свердловской области от 04.11.1995 № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области».
11. Областной закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».
12. Закон Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».
13. Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».
14. Закон Свердловской области от 13.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».
15. Указ Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области».
16. Постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 16-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства здравоохранения Свердловской области».